

□ [5-1] 전문연구원 라급(장애) / 연구사업 행정지원

모집 분야	전문연구원(라급)	대분류	중분류	소분류	세분류
		02.경영·회계·사무	02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업 관련 행정업무 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업 관련 자료 수집 및 행정업무 지원</li> <li>- 사업비 집행 및 관리</li> </ul> </li> <li>○ 사무관리 : 문서 기안, 자료 조사 및 문서 완성 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 부서 내·외부에서 요청된 업무 사항 파악, 문서 기안을 위한 계획 수립</li> <li>- 업무용 소프트웨어를 활용하여 기안문서 작성 및 보고</li> </ul> </li> </ul>				
전형방법	○ 채용공고문 참조				
일반요건	연령	○ 61세 미만			
	성별	○ 무관			
교육요건	학력	○ 채용공고문 참조			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행정 관련 기본 지식</li> <li>○ 연구사업의 관리에 관한 지식</li> <li>○ 자료 분류를 위한 기본 지식</li> </ul>				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 분석대상의 주요정보 파악·정리 기술</li> <li>○ 친절한 대면, 전화 응대 기술</li> <li>○ 한글, 파워포인트, 엑셀을 활용한 문서 작성</li> </ul>				
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성과 달성을 위한 목표 지향적 태도</li> <li>○ 사업 및 과제의 특징을 정확히 파악하려는 분석적 태도</li> <li>○ 사업 및 과제의 내·외부 환경을 정확히 파악하는 태도</li> <li>○ 사업의 관련 목적과 취지를 정확히 분석하고 이해하는 태도</li> <li>○ 사업 특징을 정확히 수치화하여 분석하려는 논리적 태도</li> </ul>				
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지원자격 기준 : 채용공고문 참조</li> <li>○ 필수자격 : 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인</li> <li>○ 우대자격 : 사업관련 행정업무 경험자</li> </ul>				
직업공통 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기관리능력, 대인관계능력, 직업윤리				
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a>(NCS홈페이지), <a href="http://www.mabik.re.kr">www.mabik.re.kr</a>(국립해양생물자원관 홈페이지)</li> <li>* 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 국립해양생물자원관의 채용직무와 관련된 NCS 중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발 동향과 국립해양생물자원관 주요 사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</li> </ul>				